

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése  
a 2025/2026. nevelési évre**

**A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
8. A 2025/2026. nevelési kiemelt ellenőrzési területe

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége.
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai.
- ✍ Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

**2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.
- ✍ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- ✍ A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.
- ✍ Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

**3. EREDMÉNYEK**

- ✍ A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- ✍ A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.
- ✍ Vezetői program megvalósítása.

**4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✍ Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.

### **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✍ Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje.
- ✍ Az együttműködés tartalmának szabályozása.
- ✍ Intézményi dokumentumok közzététele.
- ✍ Panaszkezelés.
- ✍ A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.

### **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.
- ✍ Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.
- ✍ A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.
- ✍ Információs rendszer hatékonysága.

### **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.

### **8. 2025/2026. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a mérés tapasztalatai.